

3. HENKILÖSTÖ

3.1 TOIMENKUVAT, TEHTÄVÄT, ROOLI

Toiminta perustuu yhdistyslakiin, yhdistyksen sääntöihin ja vuosittain hyväksyttävään strategiaan ja toimintaa ohjaa tämä toimintakäsikirja.

TOIMINNANJOHTAJA (= erillinen liite)

HALLITUS

- kutsuu yhdistyksen kokoukset koolle (kevät- ja syyskokous)
- päättää syyskokoukselle vietävästä talousarvioesityksestä ja toimintasuunnitelmasta
- tilinpäätöksen allekirjoittaminen
- yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden antaminen
- vastaa muutosilmoituksesta yhdistysrekisteriin
- toimeenpanee yhdistysten kokousten päätökset
- vastaa yhdistyksen toiminnasta, omaisuudesta ja taloudesta ja antaa niiden hoitamiseen liittyvät ohjeet ja määräykset
- vastaa työntekijöiden palkkaamisesta
- voi perustaa avukseen erilaisia jaostoja tai työryhmiä
- seuraa strategiaa ja päättää tarvittaessa muutosesityksistä
- päättää hankkeista ja isommista hankinnoista
- päättää liittymisestä muiden yhdistysten jäseneksi ja päättää uusien jäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta
- jäsenluettelon pitäminen ja jäsenluettelotietojen luovuttamisesta päättäminen
- päättää yhteistyösopimuksista
- hallituksen puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan esimiehenä
- huolehtii, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty
- hallituksen on hoidettava tehtäviään lain, yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyksen päätösten mukaisesti

HALLITUKSEN JÄSEN

- osallistuu hallitustyöskentelyyn
- auttaa, kannustaa ja tukee puheenjohtajaa ja toiminnanjohtajaa
- tiedottaa yhdistyksen toiminnasta oman kuntansa alueella, aktivoi asukkaita ja yhdistyksiä ja pitää yhteyttä kuntapäätäjiin (seutukunnallinen yhteyshenkilö)
- toimii yhdistyksen jäsenhankinnassa
- osallistuu yhdistyksen toiminnan kehittämiseen
- ei voi ilman hallitukselta saamaansa valtuutusta: antaa tehtäviä yhdistyksen luottamushenkilölle tai työntekijälle, lausua yhdistyksen kantaa mihinkään kysymykseen tai tehdä sopimuksia yhdistyksen nimissä

PUHEENJOHTAJA

- toimii työnantajan edustajana toimihenkilöiden työsuhteisiin liittyvissä asioissa
- seuraa yhdistyksen toiminnan tilaa ja tiedottaa siitä hallitukselle
- edustaa yhdistystä ulospäin
- yhdistyksen linjanvetäjä
- yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus
- hyväksyy toiminnanjohtajan työaikaseurannan ja matkalaskun

VARAPUHEENJOHTAJA

- toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäväänsä
- voi puheenjohtajan estyneenä ollessa kutsua hallituksen kokouksen koolle sekä johtaa kokousta
- huolehtii muista puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estyneenä

3.2 PEREHDYTTÄMINEN

- Yhdistyksen hallituksen tulee olla tietoinen työnantajana toimimisen vastuista ja velvoitteista, jotta hallituksen jäsenet ymmärtävät edustavansa työnantajaa ja jotta työntekijän lähiesimies saa tarvittaessa tukea muilta hallituksen jäseniltä.
- Perehdyttämisestä yhdistyksen toimintaan ja hallitustyöskentelyyn vastaa toiminnanjohtaja yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Työntekijän perehdyttämisestä ja työnopastuksesta vastaa toiminnanjohtaja ja hän on työntekijän lähiesimies

3.3 OSAAMISKARTOITUS

- Tehdään yhdistyksen sisäinen osaamiskartoitus, jonka tuloksena syntyy ns. osaamiskartta. Osaamiskarttaan voidaan kuvata kaikki ne osaamiset, joita yhdistyksessä jo on olemassa ja/tai osaaminen, jota yhdistyksessä tarvitaan tulevaisuudessa.
- Osaamiskartoituksen perusteella yhdistys voi kehittää omaa osaamistaan tarvittavalla tavalla tai hankkia osaamista ulkopuolelta.

3.4 KEHITYSKESKUSTELU

- Hallituksen puheenjohtaja käy kehityskeskustelut kerran vuodessa toiminnanjohtajan kanssa ja tarvittaessa myös hallituksen jäsenten kanssa.

3.5 TYÖTERVEYS JA TYÖHYVINVOINTI

- Yhdistyksen on järjestettävä työntekijöilleen työterveyshuolto ja kerrottava sen käytöstä. Työterveyshuollon järjestämisvelvollisuus perustuu työterveyshuoltolakiin, joka antaa yleiset ohjeet työterveyshuollosta.
- Työterveyshuollosta tehdään aina sopimus, jossa sovitaan työterveyshuollon laajuus ja kustannukset. Kela maksaa työkyvyn selvittämiseen liittyvistä (ns. ehkäisevä työterveyshuolto) kustannuksista 60 % ja muista, sairaanhoitotasaisen työterveyshuollon järjestämisen kustannuksista 50 %